Приложение №4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 256-П
От « 29 » августа 2023 г.
ГБУЗ РБ Стоматологическая
поликлиника №4 г. Уфа
_____ С.М. Алетдинова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМИРОВАНИИ ПАЦИЕНТА ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ В ГБУЗ РБ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №4 Г. УФА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 07.02.2011г. №2003-1-ФЗ «О защите прав потребителей», Законом РФ от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 11.05.2023 № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ и признании утратившим силу постановления Правительства РФ от 04.10.2012г. №1006».
2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие при необходимости доведения до пациентов информации об оказании платных медицинских услуг в ГБУЗ РБ Стоматологическая поликлиника №4 г. Уфа (далее-Учреждение).

II. ПРАВА ПАЦИЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ В СФЕРЕ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ПЛАТНЫХУСЛУГ:

1. Пациент вправе получать всю необходимую информацию о платных медицинских услугах.
2. Информация об оказании бесплатной и платной медицинской помощи предоставляется на информационных стендах и сайте Учреждения www.stomat4.ru в доступной форме для всеобщего обозрения.
3. Учреждение обязано предоставлять пациенту подробную информацию о свойствах и условиях предоставления платной медицинской услуги до ее оказания, а также о цене и условиях оплаты, о договоре на оказание платных медицинских услуг и вытекающих из него правах, обязанностях и ответственности, в том числе о возможностях предъявления претензий к Учреждению.
4. Учреждение обязано предоставить пациенту в доступной форме полную информацию о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, о его последствиях, а также о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи.
5. Пациент вправе получать дополнительную информацию о предлагаемых услугах.
6. Пациент имеет право на получение достоверной информации в доступной и понятной для него форме на русском языке.
7. Информация, предоставляемая пациенту об услуге, не должна приписывать услуге отсутствующие у них свойства или присваивать им особые свойства, если в действительности их свойства не отличаются от свойств всех аналогичных услуг.

III. НЕПОСРЕДСТВЕННОЕ ИНФОРМИРОВАНИЕ ПАЦИЕНТОВ ПРИ ИХ ЛИЧНОМОБРАЩЕНИИ К ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦАМ И СПЕЦИАЛИСТАМ УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ВОПРОСАМ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ:

1. Организацию личного приема пациентов должностными лицами и специалистами Учреждение осуществляет заместитель Главного врача по лечебной работемедицинской части.
2. Пациенту необходимо полностью изложить суть своего вопроса, а также представить имеющиеся у него документы.
3. Специалист, выслушав пациента, рассмотрев и проанализировав представленные материалы, консультирует пациента и разъясняет ему интересующие его вопросы оказания платных медицинских услуг в Учреждении.
4. В случае если пациент обращается по вопросу, решение которого не входит в компетенцию Учреждения пациенту дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.
5. Если пациент не удовлетворен полученной информацией и настаивает на необходимости личного приема главным врачом Учреждения, специалист делает краткую аннотацию просьбы в журнале предварительной записи, выдает пациенту памятку, в которой указывается дата, время и место приема.
6. Запись пациента на прием к главному врачу Учреждения осуществляется не ранее получения им ответа на первичное обращение либо в том случае, если ответ на первичное обращение не получен, однако установленный срок рассмотрения обращения истек.
7. Личный прием пациентов главным врачом Учреждения осуществляется согласно графику, по предварительной записи.
8. Последовательность приглашения пациентов на личный прием определяется специалистом с учетом предварительной записи.
9. Во время личного приема пациент предъявляет документ, удостоверяющий его личность, имеет возможность изложить свое обращение в устной, либо письменной форме.
10. Специалисты, осуществляющие личный прием, выслушивают устное обращение пациента.
11. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия пациента может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема пациента. В остальных случаях специалистом готовится письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов. В ходе личного приема специалист уведомляет пациента о том, кому будет поручено рассмотрение обращения и подготовка ответа.
12. Поручение фиксируется в журнале рассмотрения обращений.
13. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в установленном порядке.
14. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о пациенте в Учреждении одновременно ведется прием только одного пациента, за исключением случаев коллективного обращения пациентов.
15. Должностные лица Учреждения при рассмотрении обращения пациента в пределах своей компетенции могут приглашать на прием врачей, средних медицинских работников, иной персонал Учреждения.
16. Результатом является разъяснение по существу вопроса, с которым обратился пациент, либо направление поручения для рассмотрения обращения пациента в уполномоченный орган в соответствии с компетенцией.